

«ЗАРЕЄСТРОВАНО» Реєстраційною службою
Дніпропетровського міського
управління юстиції
наказ від « 18» жовтня 2013
№ 729
свідоцтво № 1407409
В.о. начальника реєстраційної служби
Дніпропетровського міського управління
юстиції

_____ О. Ю. Золотоноша

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО «КОЖЕН СПРОМОЖЕН»

Дніпропетровськ, 2013

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Громадська організація "Всеукраїнське товариство "КОЖЕН СПРОМОЖЕН" (далі — Організація) є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільного здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.2. Організація утворена рішенням Установчих зборів засновників від 07 вересня 2013 року № 1.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Повне найменування Організації:
українською мовою — Громадська організація "Всеукраїнське товариство "КОЖЕН СПРОМОЖЕН";
російською мовою - "Всеукраинское общество "КАЖДЫЙ СПОСОБЕН";

2.2. Скорочене найменування:
українською мовою — ВТ «КОЖЕН СПРОМОЖЕН»;
російською мовою — ВО «КАЖДЫЙ СПОСОБЕН».

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Організація є громадським об'єднанням, утвореним в організаційно-правовій формі громадської організації.

3.2. Організація здійснює діяльність зі статусом юридичної особи та є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

3.3. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю.

3.4. Організація має власну символіку: емблему, прапор, які затверджуються відповідно до Статуту та підлягають реєстрації у порядку встановленому законодавством.

3.5. Організація може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і іноземній валюті, печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити.

3.6. Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

3.7. Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

3.8. Організація може набути всеукраїнського статусу у порядку, визначеному законодавством.

4. МЕТА (ЦІЛІ), ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.

4.1. Мета (цілі) Організації — пропаганда підвищення культурного рівня населення у побуті, боротьба із байдужістю і лінню у повсякденному житті, участь у

вихованні дітей та юнацтва, підтримка спорту, підвищення правосвідомості населення, здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України при здійсненні своїх прав.

4.2. Основними напрямками діяльності громадської організації є: - сприяння розв'язанню соціальних, культурних, спортивних, екологічних тощо проблем окремих громадян, верств населення, територіальних громад та держави в цілому;

- сприяння участі громадян у прийнятті важливих рішень щодо соціального, екологічного, духовного та інших напрямів розвитку територіальних громад та держави;

- сприяння проведенню моніторингу з питань життєдіяльності громадян; аналізу та доведенню даної інформації до населення; - сприяння визначенню пріоритетних напрямків соціального, духовного, екологічного тощо розвитку держави, формуванню пропозицій щодо вирішення актуальних проблем шляхом здійснення аналітичної діяльності;

- участь у відповідності із законодавством України у різноманітних проектах і заходах з розвитку інфраструктури населених пунктів, що проводяться органами місцевого самоврядування та органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування;

- організація, проведення та участь в освітніх, оздоровчих, культурних, спортивних, екологічних та інших заходах на території населених пунктів; - сприяння організації та проведенню наукових та творчих конференцій, конкурсів, вистав, концертів, книжкових та образотворчих виставок з метою розвитку та популяризації історії, культури, мови, літератури та релігії, народних звичаїв, традицій та обрядів;

- сприяння увічненню визначних подій та осіб;

4.3. На реалізацію мети (цілей) Організація має право здійснювати таку діяльність:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

- співпрацювати з іншими громадськими організаціями та органами самоорганізації населення шляхом створення і пропаганди спільних проектів;

- надавати інформаційну та іншу допомогу членам громадської організації та іншим особам;

- здійснювати громадський контроль за дотриманням чинного законодавства України;

- презентувати та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

- сприяти організації виставок, ярмарок, оздоровчо-туристичних, спортивних заходів;

- сприяти організації, проведенню та участі у проведенні громадських експертиз.

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

- проводити мирні зібрання;

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- особисто або через створену Організацією юридичну особу (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

- здійснювати інші права, не заборонені законом.

5. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації та відповідним посвідченням.

5.2. Рада Організації або керівник відокремленого підрозділу Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації, про що Рада Організації вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через місяць після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Голова Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації. Почесні члени мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

5.3. Рада Організації або керівник відокремленого підрозділу Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

5.4. Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації іншим статутним органам.

5.5. Члени Організації мають право:

- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- 2) брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- 3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- 4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 5) мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 6) вільно виходити з членів організації, подавши про це відповідну заяву до Ради Організації (або Голові відокремленого підрозділу Організації), про що приймається відповідне рішення Радою Організації.

5.6. Члени Організації зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- 2) сприяти виконанню статутних завдань Організації;

3)пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

4)виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

5.7. Рада має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

5.8. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

1)письмової заяви члена, поданого до Ради Організації або іншого статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;

2)рішення Ради Організації або уповноваженого ним органу.

5.9. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

5.10. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

5.11. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді у будь-яких органах Організації.

5.12. Рада або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

1)неодноразового порушення вимог Статуту;

2)вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

3)вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

4)неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

5.13. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами Організації.

6. КЕРІВНІ ТА КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1. Керівними органами Організації є Загальні збори, Рада Організації, Голова Організації. Члени керівних органів працюють на громадських засадах.

6.2. Контролюючим органом є Наглядова Рада, члени якої (Ревізори) виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.3. Керівні органи Організації мають право затверджувати внутрішні правила, процедури (регламенти) своєї роботи, за необхідності створювати і припиняти консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджувати положення про ці органи, а також обирати, призначати або замінювати членів цих органів.

6.4. Члени інших постійних і тимчасових органів можуть брати участь у засіданнях керівного органу Організації, який створив ці постійні і тимчасові органи, з правом дорадчого голосу.

6.5. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації не можуть бути особи, які не є членами Організації.

6.6. Чергові Загальні збори скликаються Радою один раз на два календарні роки. Рада повідомляє членів Організації через відокремлені підрозділи про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 днів до їх проведення.

6.7. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 делегатів від відокремлених підрозділів (по 1 від відокремленого підрозділу, обраному на Зборах відокремленого підрозділу) Організації.

6.8. Рада скликає позачергові Загальні збори на підставі власного рішення. Не менше ніж 30% членів Організації можуть звернутися до Ради з пропозицією про проведення позачергових Загальних зборів.

6.9. Рада повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення

або одержання письмової вимоги про їх скликання.

6.10. Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів делегатів присутніх на Загальних зборах. Рішення про внесення змін до статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається більшістю не менш як 3/4 голосів делегатів присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори можуть проводитися у режимі відеоконференції.

6.11. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

- ≡ затвердження змін до Статуту; затвердження регламенту проведення Загальних зборів;
- ≡ затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- ≡ затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- ≡ обрання членів Ради, Голови Ради, членів Наглядової Ради (Ревізорів);
- ≡ участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- ≡ затвердження рішень Ради про створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ≡ розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- ≡ проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- ≡ прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію.

6.12. Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

6.13. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем.

6.14. Рада є постійно діючим керівним органом Організації в період між черговими Загальними зборами.

6.15. Рада обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Ради можуть бути переобрані на наступний термін.

6.16. Якщо член Ради подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Ради стає меншою, ніж визначено статутом, Рада більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів Організації. Рішення Ради, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Ради, обраних Загальними зборами.

6.17. Рада має повноваження:

- ≡ визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;
- ≡ затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Організації;
- ≡ встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- ≡ приймати рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів Організації, заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- ≡ затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- ≡ затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток.

6.18. Засідання Ради скликаються Головою Організації один раз на три місяці, у будь-який момент з власної ініціативи, або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви члена Ради про необхідність скликання засідання Ради.

6.19. Засідання Ради правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів. Допускається проведення засідання Ради в режимі відеоконференції.

6.20. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть

участь у голосуванні, якщо Рада не визначить кваліфіковану більшість.

6.21. Рішення Ради оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

6.22. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління та за посадою є одночасно Головою Ради організації.

6.23. Голова Організації призначається Загальним зборами строком на два роки. Загальні збори мають право достроково припинити повноваження Голови Організації на підставі:

- ≡ письмової заяви Голови;
- ≡ неможливості Голови у строк понад 2 місяці виконувати свої обов'язки з будь-яких причин;
- ≡ завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови значної майнової або немайнової шкоди Організації.

6.24. Голова Організації має повноваження:

- ≡ офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- ≡ укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- ≡ забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- ≡ відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- ≡ затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- ≡ звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації;
- ≡ приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань громадського об'єднання.

6.25. Голова Організації призначає заступника (заступників) з числа членів Ради і видає та скасовує іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

6.26. Наглядова Рада (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

6.27. Наглядова Рада обирається Загальними зборами на два роки. Кількість членів Наглядової ради (Ревізорів) визначається Загальними зборами. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути Ревізорами. Наглядова рада скликається Головою Наглядової ради один раз на три місяці.

Засідання правомочне якщо в ньому бере участь більшість членів Наглядової ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.28. Наглядова Рада має повноваження:

- ≡ вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- ≡ складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- ≡ складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
- ≡ проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до вказаних перевірок
- ≡ визначати порядок прийняття рішень Наглядовою Радою та періодичність її засідань.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ.

7.1. Голова Організації зобов'язаний звітувати перед членами Організації на чергових Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього та на Раду Організації повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

7.2. Звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

7.3. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

7.4. Рада Організації має забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені - статутні завдання.

8 ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

8.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Загальних зборів Організації шляхом подання письмової скарги.

8.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Організації первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

8.3. На дії, бездіяльність або рішення Голови Організації первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

8.4. На дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

8.5. На дії, бездіяльність або рішення члена контрольного органу (Наглядової ради) скарги подаються до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Ревізора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

8.6. Дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації можуть бути оскаржені до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження

таких дій, бездіяльності або рішень.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

9.2. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

9.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

9.4. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

9.5. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- 1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- 2) пасивні доходи;
- 3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- 4) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- 5) доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

9.6. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

9.7. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Члени Організації ведуть спільну діяльність у відокремлених підрозділах, які створюються рішенням Ради Організації за територіальним принципом за місцем проживання не менше, ніж з двох членів Організації.

10.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

10.3. Відокремлені підрозділи Організації можуть діяти на підставі положення, яке затверджується рішенням Загальних зборів.

10.4. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію статутних завдань визначених на території відповідного регіону, керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

10.5. Відокремлені підрозділи за рішенням Ради наділяються функціями щодо управління майном Організації.

10.6. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган — Збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який призначається рішенням Ради і діє на підставі довіреності, виданої Головою Організації. Голова Організації має право у будь-який час скасувати видану довіреність.

10.7. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

10.8. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Організації.

11. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Внесення змін до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації. Проекти таких змін до Статуту готуються виключно Радою Організації. Члени Організації мають право подавати пропозиції щодо таких змін до Ради Організації.

11.2. Рішення Загальних зборів Організації з питань змін до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів делегатів, присутніх на засіданні Загальних зборів Організації.

11.3. Про внесені зміни до Статуту Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

12.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або ліквідації (саморозпуску).

12.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання її майна і коштів приймаються Загальними зборами Організації, якщо за них проголосували не менше 3/4 делегатів присутніх на Загальних зборах Організації.

12.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі припинення Загальних зборів Організації.

12.4. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

12.5. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні збори Організації створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Загальними зборами Організації.

12.6. У разі ліквідації Організації, відповідно до вимог закону її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.7. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск таке може бути скасоване Організацією.

12.8. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

